

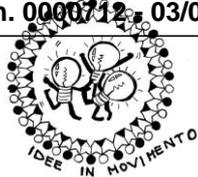
Prot.: vedi segnatura

Savigliano, 3 febbraio 2022

**DETERMINA A CONTRARRE – INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- CONSIDERATA la necessità di procedere all' acquisto della firma digitale OTP con display necessaria al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie e l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- VISTO il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la Nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria);
- VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 20/12/2018, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019-2022 e successivo aggiornamento approvato nella seduta del Consiglio in data 20/11/2020;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 31.01.2022 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;
- VERIFICATA l'assenza dell'adeguato meta prodotto nella vetrina delle Convenzioni CONSIP;
- VISTA l'esperienza e la professionalità nonché il preventivo della ditta Argo Software S.R.L.;
- RITENUTO di dover imputare la relativa spesa presunta, pari ad **€ 79,00 + IVA (€ 70,00 costo triennale + € 9 costi spedizione)**, nell'ambito del Funzionamento Amministrativo A2.1 - 2/3/9 del Programma Annuale E.F. 2022;
- CONSIDERATO che per tale importo di spesa, la normativa sopra richiamata permette l'affidamento diretto;
- SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Domenico LO RASO, sulla relativa copertura finanziaria;



CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Fornitura in acquisto della firma digitale ARUBA OTP con DISPLAY Argo Software;

### ART. 2 - Procedura di aggiudicazione

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 tramite:

- Amministrazione diretta
- Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett.a)
- Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett.b)

Per la seguente motivazione:

affidamento diretto per importo inferiore a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa.

### ART. 3 - Scelta contraenti

Tenuto conto che alla data odierna non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, si dovrà procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri ed ambiti d'indagine:

1.  MePA
2.  Mercato libero
3.  Affidamento diretto per unicità del servizio

### ART. 4 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016
- prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016

### ART. 5 - Importo e durata

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di **€ 79,00 + IVA**
- L'IVA sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le vigenti disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata nel minor tempo possibile

### ART. 6 - Stipula contratto e pagamento

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

### ART. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Sig. Luciano SCARAFIA.

La presente determina, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi, sarà pubblicata sul sito dell'istituto [www.icpapagiovanni.edu.it](http://www.icpapagiovanni.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano SCARAFIA  
Firmato digitalmente