

richieste partecipazione



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Savigliano, 24 novembre 2021

OGGETTO : Avviso interno selezione Tutor e Esperti.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021** "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19", di cui all' **Obiettivo Specifico 10.2** "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" per il periodo di programmazione 2014/2020. **Azione 10.2.2A** – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
Nota D.G. MIUR prot. AOODGEFID\19228 del 02/07/2021 - Autorizzazione Progetto 10.2.2A- FSEPON-PI-2021-205 - **CUP F99J21003190006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti (del. N. 4 del 30/06/2021)

VISTA la delibera di approvazione di partecipazione all'avviso da parte del Consiglio d'Istituto (del. N. 5b del 30/04/2021)

VISTO l'invio della Candidatura n. 1050418 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 12/05/2021 assunto al protocollo n. 10775 da parte dell'Autorità di Gestione in data 19/05/2021;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/19228 del 02/07/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto "Competenze di base" con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON- PI-2021-205, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 81.103,80;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 3 del 02/02/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID\19228 del 02/07/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2022;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 3344/VI-1 del 06.07.2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 96.349,80 e con il quale sono stati istituiti gli aggregati P14 "PON

richieste partecipazione

10.1.1A- FSEPON-PI-2021-150 INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA” e P15 “PON 10.2.2A- FSEPON-PI-2021-205 COMPETENZE DI BASE” ;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 27.08.2021 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 96.349,80 e l’istituzione degli aggregati P14 e P15;

VISTO la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 12.10.2017 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi dei Tutor;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13.10.2017 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli operatori da impegnare nel PON in oggetto;

VISTA la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto “Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

CONSIDERATO che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

RILEVATA la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di **esperto** e **tutor** per i seguenti moduli, che partiranno dal mese di gennaio 2022, facenti parte dei percorsi formativi relativi ai progetti in oggetto:

Riepilogo moduli - 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 “Competenze di base”

| Sottoazione | Progetto | Titolo modulo |
|-------------|----------------------------|--|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 | Potenziamento competenze linguistiche primaria Marene |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 | Avviamento coding e robotica educativa 2 – primaria Marene |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 | Potenziamento lingua straniera – inglese – Trinity – secondaria Marconi |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 | Potenziamento competenze di base 3 – matematica – secondaria Marconi |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 | Potenziamento coding e robotica educativa – secondaria Marconi |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-205 | Potenziamento lingua straniera – inglese – ESTATE – primaria Borgo Pieve |

**EMANA
IL SEGUENTE AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI TUTOR e ESPERTI
DA IMPIEGARE NEI PROGETTI**

| Tipologia modulo | Titolo | Esperto | Tutor | Periodo | Durata |
|----------------------------------|--|----------------------------|---------|-----------------|---------------------------|
| Competenza alfabetica funzionale | Competenze letterarie e digitali | Docente di scuola primaria | Docente | 2° quadrimestre | 30 ORE 2h-15 settimane |
| Competenza digitale | Avviamento coding e robotica educativa 2 | Docente di scuola primaria | Docente | 2° quadrimestre | 30 ORE 2h-15 settimane |

richieste partecipazione

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Tipologia modulo | Titolo | Esperto | Tutor | Periodo | Durata |
|---|--|-----------------------|--------------|-----------------|---------------------------|
| Competenza multilinguistica | Potenziamento lingua straniera inglese - Trinity | Docente madrelingua | Docente | 2° quadrimestre | 30 ORE 2h-15 settimane |
| Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) | Potenziamento competenze di base 3 - Matematica | Docente di matematica | Docente | 2° quadrimestre | 30 ORE 2h-15 settimane |
| Competenza digitale | Potenziamento coding e robotica | Docente di tecnologia | Docente | 2° quadrimestre | 30 ORE 2h-15 settimane |
| Competenza multilinguistica | Potenziamento lingua straniera inglese Estate | Docente madrelingua | Docente | 2° quadrimestre | 30 ORE 2h-15 settimane |

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- E' responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea.
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito www.istruzione.it/pon.

Il tutor in particolare:

- Cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al D.S. in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso;
- per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet www.istruzione.it/pon

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

richieste partecipazione

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia di valutazione.

| DESCRIZIONE | | PUNTI | MAX PUNTI |
|--|--|-------|-----------|
| A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 30 PUNTI) | | | |
| 1. | a) Diploma di scuola media superiore | 2 | 6 |
| | b) Diploma laurea triennale I livello N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale | 4 | |
| | c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello | 6 | |
| 2. | Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello) | 0,1 | 1 |
| 3. | Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento | 1 | 3 |
| 4. | Abilitazione specifica all'insegnamento attinenti all'attività richiesta, idoneità a concorsi per esami e titoli attinenti all'attività richiesta, corsi post-diploma attinenti all'attività richiesta | 1 | 4 |

| | | | |
|---|---|--------------|------------------|
| 5. | Partecipazione a master, corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta | 2 | 6 |
| 6. | Certificazione competenze informatiche | 1 | 5 |
| 7. | Certificazione competenze linguistiche | 1 | 5 |
| B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI) | | PUNTI | MAX PUNTI |
| 8. | Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore (5 punti per ogni esperienza documentabile) | 5 | 20 |
| 9. | Esperienza di collaborazione documentata con Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta universitari nelle discipline attinenti e/o coerenti con l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 2 | 10 |
| 10. | Esperienza di Docenza (Esperto) nei Progetti finanziati dal FES (POR - PON - FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 2 | 10 |
| 11. | Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore-tutor didattico - tutor d'aula) nei progetti (finanziati dal FES (POR - PON - FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 4 | 20 |
| 12. | Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti (finanziati dal FES (POR - PON - FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 2 | 10 |

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

COMPITI DELL'ESPERTO

richieste partecipazione

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor nei modi indicati dal D.S. e/o tutor del corso secondo le linee guida;
- uso del sistema informativo GPU per l'inserimento dei dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie di insegnamento.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

L'esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione

| DESCRIZIONE | | PUNTI | MAX PUNTI |
|---|---|--------------|------------------|
| A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICI (MAX 30 PUNTI) | | | |
| 1. | a) Diploma di scuola media superiore | 2 | 6 |
| | b) Diploma laurea triennale I livello N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale | 4 | |
| | c) Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello | 6 | |
| 2. | Per ogni voto superiore a 100/110 (solo per diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello) | 0,1 | 1 |
| 3. | Altri titoli specifici afferenti la tipologia di intervento | 1 | 3 |
| 4. | Abilitazione specifica all'insegnamento attinenti all'attività richiesta, idoneità a concorsi per esami e titoli attinenti all'attività richiesta, corsi post-diploma attinenti all'attività richiesta | 1 | 4 |
| 5. | Partecipazione a master, corsi di formazione o aggiornamento specifici attinenti all'attività richiesta | 2 | 6 |
| 6. | Certificazione competenze informatiche | 1 | 5 |
| 7. | Certificazione competenze linguistiche | 1 | 5 |
| B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 70 PUNTI) | | PUNTI | MAX PUNTI |
| 8. | Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore (5 punti per ogni esperienza documentabile) | 5 | 20 |
| 9. | Esperienza di collaborazione documentata con Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta universitari nelle discipline attinenti e/o coerenti con l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 2 | 10 |

richieste partecipazione

| | | | |
|-----|--|---|----|
| 10. | Esperienza di Docenza (Esperto) nei Progetti finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (4 punti per ogni esperienza) | 4 | 20 |
| 11. | Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore-tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti (finanziati dal FES (POR – PON – FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 2 | 10 |
| 12. | Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti (finanziati dal FES) (POR – PON –FESR) se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta (2 punti per ogni esperienza) | 2 | 10 |

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto (nr. ore 30) è stabilito in **€ 70,00 (settanta/00) LORDO STATO**. Il suddetto importo è OMNICOMPRESIVO di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (cnic85200g@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 13:00 del 9 dicembre 2021. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.**

La richiesta potrà essere avanzata per più corsi e l'incarico sarà attribuito previa valutazione delle esigenze per la buona riuscita del PON.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, **redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:** <http://www.icpapagiovanni.edu.it>, sezione **Albo Pretorio** (on-line) devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale ;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Papa Giovanni XXIII provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icpapagiovanni.edu.it Pubblicità legale. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icpapagiovanni.edu.it. Avverso la

richieste partecipazione

~~graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.~~

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Nel caso di candidatura unica si procede con la nomina diretta senza attendere alla tempistica prevista per la graduatoria provvisoria.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Luciano Scarafia.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA GIOVANNI XXIII – Vicolo San Eustacchio, 18 12038 SAVIGLIANO (CN) - contattando la segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Luciano SCARAFIA)