



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522-0172.712320

e-mail: [CNIC85200G@istruzione.it](mailto:CNIC85200G@istruzione.it) – PEC: [CNIC85200G@pec.istruzione.it](mailto:CNIC85200G@pec.istruzione.it)

sito: [www.icpapagiovanni.edu.it](http://www.icpapagiovanni.edu.it)

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc\_cnic85200g



Prot. (vedi segnatura)

Savigliano, 27 maggio 2019

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO RINNOVO DAL 01.06.2019 AL 31.05.2020 CANONE ANNUALE SERVIZI REGEL – MODULI IN USO SEGRETERIA DIGITALE - **CIG Z3D287B6B0**  
affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.L.gs 50/2016  
IMPEGNO DI SPESA €. 1.030,00 + IVA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 concernente "regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 4 del 08/03/2019 e s.m.i con riferimento anche al limite di spesa, pari ad € 39.999,99, entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

**VISTE** le determine del 2016, 2017 e del 2018 avente per oggetto 'attivazione dei servizi Regel segreteria digitale;

**VISTO** il verbale Rete tra le Istituzioni scolastiche statali della Provincia di Cuneo n. 1 a cui fa riferimento la determina sopra menzionata;

**CONSIDERATO** che l'adesione alla Rete suddetta comporta la possibilità di fruire di notevoli vantaggi derivanti dallo sconto sul prezzo di listino applicato;

**VISTA** la proposta di contratto di rinnovo moduli in uso relativi al software Regel Segreteria Digitale anno 2019, della ditta KARON SRL, di seguito indicati:

- Segreteria digitale periodo dal 01/06/2019 al 31/05/2020
- Protocollo informatico periodo dal 01/06/2019 al 31/05/2020
- Conservazione sostitutiva e digitale illimitato dal 01/06/2019 al 31/05/2020
- Assistenza e consulenza periodo dal 01/06/2019 al 31/05/2020



## ISTITUTO COMPrensIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522-0172.712320

e-mail: [CNIC85200G@istruzione.it](mailto:CNIC85200G@istruzione.it) - PEC: [CNIC85200G@pec.istruzione.it](mailto:CNIC85200G@pec.istruzione.it)

sito: [www.icpapagiovanni.edu.it](http://www.icpapagiovanni.edu.it)

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc\_cnic85200g



- Firma digitale remota massiva periodo dal 01/06/2019 al 31/05/2020
- Modulistica online periodo dal 01/06/2019 al 31/05/2020

Per un totale di € 1.030,00 IVA esclusa.

**VISTA** la necessità di rinnovare il suddetto contratto per il periodo dal 01/06/2019 al 31/05/2020;

**TENUTO CONTO** che la ditta KARON SRL è proprietaria dei software sopra citati per la gestione del registro elettronico e la gestione documentale "Segreteria Digitale" e quindi detentrici dei relativi diritti esclusivi;

**TENUTO CONTO** che i servizi forniti dalla ditta KARON SRL nell'ambito del citato contratto risultano soddisfacenti;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza per la della gestione documentale "Segreteria Digitale" è stimato un importo di € 1.030,00, oltre IVA 22% per un totale di € 1.256,60;

**TENUTO CONTO** che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 5 del 15.01.2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e aggiornato per l'a.s. 2018/19 con delibera n.3 del 26.10.2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 08.03.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

**RILEVATA** l'urgenza di provvedere al rinnovo del contratto di assistenza e consulenza dei moduli in uso relativi al software Segreteria Digitale Regel dell'Istituto Comprensivo Papa Giovanni XXIII;

**ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data odierna con scadenza 21 giugno 2019 che attesta la regolarità contributiva della Ditta KARON SRL con sede legale in Via Martiri della Libertà 18 PRATO SESIA (NO), P.IVA 02092110036

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### DETERMINA

- tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'avvio della procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del contratto di assistenza e di manutenzione dal 01.06.2019 al 31.05.2020 dei software del Registro Elettronico e Segreteria Digitale dell'Istituto Comprensivo Papa Giovanni XXIII;
- la procedura è prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522-0172.712320

e-mail: [CNIC85200G@istruzione.it](mailto:CNIC85200G@istruzione.it) - PEC: [CNIC85200G@pec.istruzione.it](mailto:CNIC85200G@pec.istruzione.it)

sito: [www.icpapagiovanni.edu.it](http://www.icpapagiovanni.edu.it)

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc\_cnic85200g



Acquisto	Destinatario	Capitolo	Tipo/ Conto /Sottoconto	CIG	Importo Iva esclusa	Importo Iva inclusa
Contratto rinnovo moduli in uso relativi al software Regel	Segreteria	A02	3/7/6	<b>Z3D287B6B0</b>	€ 1.030,00	€ 1.256,60

- l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016;
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Luciano SCARAFIA.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUCIANO SCARAFIA  
f/to digitalmente