



Prot.: vedi segnatura

Savigliano, 24 luglio 2019

**Oggetto: Determina a contrarre per noleggio e assistenza di n. 6 fotocopiatori mediante CONVENZIONE CONSIP "apparecchiature multifunzione 30 – NOLEGGIO**

**LOTTO 3 - CIG 7310162883 (n. 5 macchine B/N)**

**LOTTO 5 - CIG 731017426C (n. 1 macchina a colori)**

*plessi di Savigliano per 36 mesi a decorrere dal 01/10/2019*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** D.I. 129 del 28 agosto 2018 concernente "regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



**RILEVATA** la necessità di provvedere al **noleggior, configurazione e assistenza** di

- n. 4 fotocopiatori multifunzione monocromatici, con scheda di rete per collegamento a PC per stampa in rete e relativa configurazione su pc collegati - formati stampa da A5 a A3 - dotati di codice di accesso con monte fotocopie impostabile (Secondaria Marconi Didattica, Primaria Borgo Pieve piano bidelleria e 2° piano, Infanzia Via Muratori);
- n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori (con codice di accesso) con scheda di rete per collegamento a PC per stampa in rete e relativa configurazione su pc collegati - formati stampa da A5 a A3 - scansione in formato Pdf/A e immagine (Segreteria Piazza Molineri 9);
- n. 1 fotocopiatore monocromatico da A5 a A3 senza scheda di rete, senza dispositivo opzionale di GESTIONE MULTIUTENZE per la "succursale" di Via Ferreri n. 9

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività amministrativa / didattica;

**VISTA** la circolare MIUR prot. A00DGAI/2674 del 5 marzo 2013, con la quale si comunica alle istituzioni scolastiche l'obbligo e non più la facoltà, di rivolgersi alle Convenzioni CONSIP SPA per acquisto di beni e servizi;

**VERIFICATO** che sono attive convenzioni CONSIP relative ai beni da noleggiare;

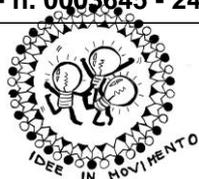
**PRESO ATTO** che il contratto stipulato da questa istituzione scolastica per il servizio di noleggio e assistenza fotocopiatori di proprietà scadrà il 30 settembre 2019;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 7 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 08.03.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

**ACQUISITA** agli atti l'attestazione della copertura finanziaria rilasciata dal Direttore dei Generali ed Amministrativi;

**PRECISATO** che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

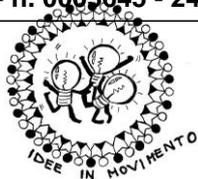


### DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di deliberare l'avvio delle procedure di acquisizione mediante CONVENZIONE CONSIP di n. 6 macchine multifunzione a noleggio per un triennio.
- La fornitura, l'installazione, l'assistenza, i servizi inclusi ed i pagamenti dei canoni trimestrali a consuntivo sono stabiliti dalla convenzione attiva su Consip denominata "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 - NOLEGGIO - LOTTO 3 E LOTTO 5"
- L'importo di spesa triennale previsto è di € 8.387,04 IVA ESCLUSA;

| apparecchiatura multifunzione | lotto | CIG<br>Assegnato in convenzione | Canone trimestrale | Dispositivi servizi opzionali<br>GESTIONE MULTIUTENZE | Altri servizi opzionali :<br>OCR<br>+customer support | Plesso destinazione   |
|-------------------------------|-------|---------------------------------|--------------------|---|---|---|
| <b>produttività A</b>         |       |                                 |                    |   |   |   |
| A colori – formato A3         | 5     | 731017426C                      | € 129,17           | € 17,67 trim.   | € 6,65 trim.  | n. 1 x segreteria   |
| A3 monocromatiche             | 3     | 7310162883                      | € 96,19            | € 16,12 trim.   | //  | n.1 x plesso Marconi –<br>n. 2 x plesso Borgo Pieve<br>n. 1 x plesso inf.Via Muratori |
| A3 monocromatiche             | 3     | 7310162883                      | € 96,19            | //  | //  | n. 1 x succursale Via Ferreri   |

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto A1 sottoconto 3/7/1, che prevede la necessaria copertura finanziaria;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522-0172.712320

e-mail: [CNIC85200G@istruzione.it](mailto:CNIC85200G@istruzione.it) - PEC: [CNIC85200G@pec.istruzione.it](mailto:CNIC85200G@pec.istruzione.it)

sito: [www.icpapagiovanni.edu.it](http://www.icpapagiovanni.edu.it)

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc\_cnic85200g



Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Regg. Luciano SCARAFIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luciano SCARAFIA  
F.to digitalmente