



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Data e protocollo: vedi segnatura

Al personale Scolastico

Alle Famiglie

Al personale esterno

Sito web

Albo online

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2020/21. Protocollo generale di sicurezza per contrastare la diffusione del COVID-19 in ambiente scolastico.

Il Dirigente Scolastico, nella sua qualità di datore di lavoro,

- VISTO il Piano Scuola 2020 -2021 del Ministero dell'Istruzione in data 26.06.2020
- VISTO il Documento di Indirizzo e Orientamento per la Ripresa delle Attività in presenza dei Servizi Educativi e delle Scuole dell'Infanzia n. 97 del CTS in data 30.07.2020;
- VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico prot. n. 87. DEL 06-08-2020;
- VISTA la nota MI 1436 DEL 13.08.2020 "Trasmissione verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508 - Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Protezione Civile, ulteriori delucidazioni circa le misure di protezione da adottare per garantire, dal mese di settembre 2020, lo svolgimento dell'attività scolastica
- VISTI i punti della seduta del consiglio d'Istituto del 31/07/2020;
- VISTO il Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
- VISTO il protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- VISTE le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (21_08_2020)
-

COMUNICA

il seguente protocollo per contrastare la diffusione del Coronavirus Covid-19 in ambiente scolastico, parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Tutto il personale scolastico, i visitatori esterni, le famiglie e gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni/procedure:



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



1. Orari di entrata-uscita dal 14 settembre

ORARIO SCOLASTICO 2020/21

PLESSI DI SAVIGLIANO

SCUOLA DELL'INFANZIA: VIA MURATORI - VIA EINAUDI

	Ingresso	uscita
LUNEDÌ-VENERDÌ	8.00	13.00

Nel caso non intervengano risorse aggiuntive l'orario sarà contenuto tra le 8.00 e le 13.00 .

SCUOLA PRIMARIA - SAVIGLIANO "PAPA GIOVANNI XXIII"- BORGO PIEVE

BORGO PIEVE

Da lunedì 14 a sabato 19 settembre per tutte le classi verrà osservato solo l'orario del mattino: **non verrà erogato il servizio mensa.**

14 SETTEMBRE 2020

Le classi 2^E- 3^E-4^D -5^D: ingresso 7.55-8.00 - uscita 12.30

Le classi seconde A,B,C,D e le classi quarte A,B,C: ingresso 8.05-8.10 - uscita 12.15

Le classi terze A,B,C,D e le classi quinte A,B,C: ingresso 8.10-8.15 - uscita 12.20

Le classi PRIME A,B,C: **ingresso 9.30** (solo il primo giorno) - uscita 12.15

DAL 15 AL 18 SETTEMBRE 2020

Le classi 1^C- 2^E- 3^E- 4^D -5^D: ingresso 7.55-8.00 - uscita 12.30

Le classi 1^A- 1^B, le classi seconde A,B,C,D e le classi quarte A,B,C: ingresso 8.05-8.10 - uscita 12.15

Le classi terze A,B,C,D e le classi quinte A,B,C: ingresso 8.10-8.15 - uscita 12.20

senza servizio mensa e senza rientri pomeridiani

DAL 23 SETTEMBRE 2020

Saranno attivati il servizio pre - scuola ed i rientri pomeridiani

ORARI INGRESSI/USCITE

SETTIMANA LUNGA LUNEDI' - SABATO

classi	luogo	ingresso	uscita
1 C*	piano terra	7,55- 8,00	12,30
2 E - 3 E	scalone principale	7,55- 8,00	12,30
4 D -5 D	scala grigia antincendio	7,55- 8,00	12,30

*il gruppo SB esce alle 16.00 (LUN/MAR/MER/GIO)

SETTIMANA CORTA LUNEDI' -VENERDI' classi funzionanti su 5 giorni



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320
e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it
sito: www.icpapagiovanni.edu.it
Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc_cnic85200g



classi	luogo	ingresso	uscita	VENERDI'
1 A -1 B	piano terra	8,05-8,10	16,00	12,15
4 A- 4B- 4 C	scala grigia piccola	8,05-8,10	16,00	12,15
2 A- 2B- 2C- 2D	scalone principale	8,05-8,10	16,00	12,15
3A-3B-3C-3D	scalone principale	8,10-8,15	16,05	12,20
5A	piano terra	8,10-8,15	16,05	12,20
5B -5C	scala grigia antincendio	8,10-8,15	16,05	12,20

SCUOLA SECONDARIA – SAVIGLIANO MARCONI **Ingressi/Uscite portale principale**

14 SETTEMBRE 2020

Le classi 2[^]C e 3[^]C: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00
Le classi terze A,B,D: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00
Le classi seconde A,B,D: ingresso 8.00-8.05 – uscita 12.05
Le classi 1[^]D: ingresso 9.00 – uscita 12.10
1[^]C: ingresso 9.15 – uscita 12.10
1[^]B: ingresso 9.30 – uscita 12.10
1[^]A: ingresso 9.45 – uscita 12.10

Venerdì 11 settembre 2020 nell'ingresso della scuola e sul sito dell'Istituto verrà affisso un comunicato con le materie del primo giorno di lezione.

DAL 15 AL 19 SETTEMBRE 2020

Le classi del corso C: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00
Le classi terze A,B,D: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00
Le classi seconde A,B,D: ingresso 8.00-8.05 – uscita 12.05
Le classi prime A,B,D: ingresso 8.05-8.10 – uscita 12.10
Per le classi del corso C NON si attivano ancora i pomeriggi dal 15 al 19 settembre 2020

DAL 21 SETTEMBRE 2020

Le classi del corso C rientrano i pomeriggi di martedì e giovedì con orario
14.00 – 16.00 (MAR) e 14.00-17.00 (GIO)



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc_cnic85200g



PLESSI DI MARENE **SCUOLA PRIMARIA - MARENE**

Da martedì 15 a venerdì 18 settembre per tutte le classi verrà osservato solo l'orario del mattino e non vi saranno rientri pomeridiani.

DAL 15 AL 18 SETTEMBRE 2020

Le classi 1^A -1^B entrano alle ore 9,30 (solo il primo giorno di scuola)

Per tutte le classi : ingresso 8.05-8.10 – uscita 13.00

DAL 23 SETTEMBRE 2020

Saranno attivati i rientri pomeridiani

	Mattino		pomeriggio	
	Ingresso	uscita	Ingresso	uscita
LUNEDÌ MERCOLEDÌ' VENERDÌ'	8.05 - 8.10	13.00		
MARTEDÌ GIOVEDÌ'	8.05 - 8.10	12.10	13.55 - 14.00	16.15

SCUOLA SECONDARIA - MARENE

MARTEDÌ 15 SETTEMBRE

- Classi 2^ e 3^: ingresso: 8.05-8.10 uscita: 12.10
- Classi 1^ : ingresso 9.10 (Accoglienza con i genitori) uscita: 12.10

DA MERCOLEDÌ 16 A SABATO 19 SETTEMBRE

TUTTE LE CLASSI: Ingresso: 8.05-8.10 Uscita: 12.10

Venerdì 11 settembre 2020 nell'ingresso della scuola e sul sito verrà affisso un comunicato con le materie del primo giorno di lezione.

A partire da lunedì 21 settembre la scuola funzionerà con il seguente orario :

	Mattino	
	Ingresso	uscita
LUNEDÌ-SABATO	8.00 - 8.05	13.05

2. Disposizioni comuni per l'accesso e permanenza ai locali scolastici di tutti gli stakeholders

- ✓ Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti, di visitatori e di tutto il personale a vario titolo sono:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti l'accesso ai locali scolastici;
 - mantenere la distanza di sicurezza minima di 1 metro;
 - utilizzare la mascherina;
 - igienizzare le mani prima dell'ingresso nelle aule, negli uffici e in tutti i locali scolastici;
 - rispettare la segnaletica di sicurezza;
 - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



- ✓ L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica dai cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- ✓ All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli studenti e al personale scolastico. Tuttavia, **chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa;**
- ✓ All'ingresso sarà rilevata la temperatura corporea a fornitori e utenti esterni. Per tale procedura sarà incarico il personale ATA di turno, i dati saranno registrati su apposito registro nel rispetto della normativa sulla privacy;
- ✓ All'ingresso/uscita le classi/sezioni di Borgo Pieve, Via Muratori, Marene primaria e secondaria utilizzeranno vari ingressi/uscite dell'edificio scolastico. Nel plesso Marconi e nel plesso Borgo Pieve sono previsti scaglionamenti orari per l'ingresso e l'uscita. È vietato creare assembramenti e promiscuità tra gruppi di persone/classi differenti;
- ✓ Gli addetti alla ricezione degli alunni di qualsiasi ordine o grado, vigileranno all'ingresso, dotati di mascherina chirurgica, evitando il contatto con i familiari e gli alunni. Successivamente in classe le insegnanti vigileranno sulla presenza della mascherina e l'assenza della sintomatologia → In caso di dubbio, il personale è tenuto ad informare il fiduciario di plesso/referente COVID, che provvederà ad ulteriore specifica valutazione. Il fiduciario di plesso/referente COVID di plesso contatterà il Dirigente scolastico;
- ✓ È vietato l'accesso a genitori o delegati durante l'ingresso o l'uscita degli alunni dalla struttura scolastica, ad eccezione di casi particolari (es. alunni con disabilità), che devono essere autorizzati dal Dirigente scolastico.
- ✓ Tutti i visitatori esterni (genitori, fornitori, esperti, educatori) devono compilare all'ingresso di ogni plesso l'autodichiarazione che verrà conservata nel rispetto delle norme sulla privacy, devono indossare sempre la mascherina e provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso di ogni plesso con l'apposito detergente messo a disposizione dall'istituto.
- ✓ La coda di persone in attesa (uffici, ingressi in plessi), eventualmente presente, sarà gestita esclusivamente nei corridoi o negli atri dei locali scolastici.

3. Collaborazione scuola – famiglia

Fondamento dell'educazione è il 'rispecchiamento': **bisogna ricordare che i bambini ci guardano!** Per questo il primo e più potente atto educativo è quello dell'**esempio**. Se davanti ai bambini e ragazzi gli adulti assumono comportamenti inadeguati, sfidanti, irrispettosi, il risultato sarà non soltanto il rischio di contagio, ma anche quello di crescere degli studenti irresponsabili. Nella speranza che il contagio non si ripresenti e che non arrivi a scuola, servono comunque **comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti** e occorre **fortificare l'alleanza tra la scuola e le famiglie**. Ecco alcuni suggerimenti su come preparare i propri figli al rientro a scuola:

- ✓ A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani;
- ✓ Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, stabilendo le cose da mettere nello zaino (mascherina, ecc) e le cose da fare quando si ritorna a casa (lavarsi le mani immediatamente, riporre la mascherina monouso o lavabile);
- ✓ Parla a tuo/a figlio/a delle precauzioni da prendere a scuola (lavare le mani più spesso, indossare la mascherina, mantenere la distanza fisica, evitare di condividere oggetti con gli altri studenti);
- ✓ Parla a tuo/a figlio/a delle disposizioni di sicurezza adottate dalle Autorità e dal Dirigente scolastico da rispettare a scuola;
- ✓ Leggere e sottoscrivere il nuovo Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglie;
- ✓ Pianifica e organizza in sicurezza il trasporto di tuo/a figlio/a per e dalla scuola;
- ✓ Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e uso della mascherina, dando sempre il buon esempio;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc_cnic85200g



- ✓ Se tuo/a figlio/a presenta particolari bisogni, accertati con il pediatra di libera scelta o in neuropsichiatria quali sono le soluzioni specifiche per lui/lei.

4. Particolari disposizioni per la scuola dell'infanzia

Al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza, i bambini, in caso di sintomatologia sospetta di COVID -19 del minore stesso o di un componente familiare o convivente, **NON POTRÀ** accedere al servizio della scuola dell'infanzia. → **In caso di assenza dei bambini per malattia superiore a tre giorni la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra.**

L'accoglienza e il ricongiungimento avverranno negli edifici. Sarà garantito il distanziamento tra gli adulti - attraverso cartellonistica orizzontale/verticale a terra e controllo da parte del personale interno - evitando gli assembramenti da parte degli accompagnatori in ingresso e uscita dei bambini.

I **punti di ingresso/uscita dagli edifici** saranno differenziati - ove possibile - per sezione. L'ingresso alla struttura deve avvenire attraverso **l'accompagnamento da parte di un solo genitore** o persona maggiorenne e questi dovranno indossare la mascherina durante tutta la permanenza nella struttura scolastica.

Per la **refezione scolastica** (mensa) saranno utilizzati gli spazi assegnati ai singoli gruppi di alunni.

I docenti della scuola dell'infanzia avranno cura di:

- ✓ Attivare ogni forma di promozione e sensibilizzazione delle famiglie nel rispettare le regole/protocolli di sicurezza;
- ✓ Vigilare sul rispetto del protocollo di sicurezza;
- ✓ Utilizzare giornalmente e costantemente i Dispositivi di protezione individuale;
- ✓ Vigilare che tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali siano giornalmente igienizzati;
- ✓ Monitorare lo stato di salute dei bambini e comunicare alla fiduciaria del plesso eventuali casi sospetti;
- ✓ Garantire nei locali scolastici la stabilità dei gruppi/sezioni e negli stessi garantire l'interazione stabile con le stesse figure adulte (docenti e ATA);
- ✓ Organizzare le attività per sottogruppi e fare mantenere una distanza interpersonale di 1,00 m tra gli alunni;
- ✓ Analizzare attentamente i bisogni dei bambini con disabilità, ricercando, anche con il supporto delle famiglie e delle altre insegnanti, il giusto equilibrio tra le attività inclusive e le misure di sicurezza;
- ✓ Privilegiare lo svolgimento di attività all'esterno organizzato in modo tale da evitare promiscuità/assembramenti tra i gruppi classe;
- ✓ Inibire l'utilizzo di giocattoli di stoffa e prodotti di difficile igienizzazione;
- ✓ Garantire il principio di NON intersezione tra gruppi/sezioni diverse, utilizzando materiale ludico didattico e spazi gioco assegnati in maniera esclusiva;
- ✓ Eventuali spazi o giocattoli in uso comune dovranno essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti;
- ✓ Vigilare sull'utilizzo di giocattoli in plastica di superfici lisce e con forme regolari che dovranno essere igienizzati almeno 1 volta al giorno per ogni gruppo di utenti. Pertanto si raccomanda la turnazione degli stessi e un uso limitato dei giochi ad uso settimanale;
- ✓ Vigilare che non venga portato alcun oggetto dall'esterno ivi compresi giocattoli di affezione;
- ✓ Assicurare costante aerazione degli ambienti;

5. Accesso alla segreteria e uffici

- ✓ L'ingresso negli uffici di segreteria avviene previa prenotazione telefonica e solo per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- ✓ Gli accessi saranno registrati su apposito registro;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



- ✓ I locali saranno igienizzati frequentemente durante la giornata con areazione frequente e adeguata degli spazi;
- ✓ Negli uffici rispettare la distanza di sicurezza e indossare la mascherina;
- ✓ Igienizzare le mani prima dell'ingresso negli uffici;
- ✓ Va ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo;
- ✓ Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi ricevono previo appuntamento telefonico.

6. **Uso di spazi comuni nell'ambiente scolastico (area fotocopie, bidelleria, bagni, area caffè, laboratori, sala docenti, ecc)**

- ✓ L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato e per un tempo limitato allo stretto necessario
- ✓ È vietato creare assembramenti → Gli spazi ad elevata frequenza saranno dotati di apposito registro per la turnazione e saranno previsti degli scaglioni orari di accesso
- ✓ Il personale scolastico e gli studenti dovranno rispettare il mantenimento della distanza di sicurezza
- ✓ Il personale ATA garantirà una ventilazione adeguata dei locali
- ✓ Le aule dedicate al personale docente saranno accessibili nel rispetto del distanziamento fisico → Prima dell'accesso igienizzare le mani e non lasciare effetti personali fuori posto.
- ✓ Eventuali colloqui docenti-genitori dovranno essere programmati quanto più possibile utilizzando Google Meet. In caso di utilizzo di locali scolastici, comunicare l'ingresso negli edifici scolastici alla fiduciaria di plesso.
- ✓ L'utilizzo del distributore di bevande/snack dovrà avvenire in maniera contingentata → Igienizzare le mani prima dell'utilizzo → L'utilizzo è consentito ad una persona alla volta .

7. **Norme di comportamento comuni**

- ✓ OBBLIGO per ciascun lavoratore di informare il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
- ✓ Mantenere il distanziamento sociale (distanza interpersonale di almeno un metro);
- ✓ Utilizzo costante della mascherina sia in fase di spostamento che in fase statica in caso di riduzione della distanza interpersonale;
- ✓ Rigorosa igiene delle mani (servirsi del gel disinfettante collocato nei corridoi, vicino i bagni e all'ingresso delle aule di ogni plesso) prima dell'ingresso in ogni plesso/aula/locale.
- ✓ Smaltimento della mascherina, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi bidoncini;
- ✓ È assolutamente vietato l'accesso negli edifici scolastici dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati e autorizzati dalla dirigenza).

8. **Compiti generali dei docenti**

- ✓ Vigilare sull'utilizzo permanente della mascherina tra gli alunni disposti in fila durante l'accesso e l'uscita dai locali scolastici, durante gli spostamenti e ogni qualvolta si riduca la distanza interpersonale di un metro;
- ✓ Vigilare sulla rigorosa igiene delle mani da parte degli studenti. La pulizia delle mani avverrà in corrispondenza dell'intervallo, prima e dopo la distribuzione e prelievo di fogli ed altro materiale didattico, prima e dopo il consumo di qualsiasi pasto;
- ✓ Vigilare sul corretto smaltimento delle mascherine, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi bidoncini;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715222 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



- ✓ Vigilare sul divieto di accesso dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati ed autorizzati dalla dirigenza);
- ✓ Garantire la costante aerazione dell'aula didattica e/o laboratorio; in particolare, si consiglia l'aerazione frequente;
- ✓ Igienizzare dopo l'uso, gli strumenti elettronici (PC, tablet, periferiche, stampanti, LIM, schermi interattivi, penna ottica, strumenti di lavoro comuni, ecc), la propria postazione e sedia nel cambio di ora;
- ✓ Vigilare sul costante mantenimento della distanza lateralmente e verticalmente fra gli studenti, tra le file successive di banchi, di 100cm. Ogni banco e sedia deve rimanere posizionato all'interno di una traccia segnata a terra con del nastro adesivo appositamente realizzato e resistente. Nelle classi sarà posato dal personale ATA con l'arrivo delle risorse in organico della scuola. In caso di deterioramento dello stesso, i docenti avranno cura di segnalarlo ai collaboratori per il ripristino;
- ✓ Vigilare sul rispetto delle regole durante l'ingresso, permanenza negli edifici scolastici, intervallo e uscita degli studenti;

9. Intervallo

- ✓ Privilegiare attività motoria e ludica all'aperto evitando assembramento tra i gruppi di studenti. Qualora non fossero disponibili spazi all'aperto o le condizioni atmosferiche non lo permettano, le attività dinamiche nell'intervallo dovranno essere svolte in classe con l'utilizzo permanente della mascherina;
- ✓ Il pasto dell'intervallo dovrà essere consumato in modalità statica (in caso di intervallo in classe seduti al proprio banco). In caso di intervallo all'esterno, lo studente deve indossare la mascherina durante gli spostamenti mentre dovrà consumare il pasto in modalità statica - togliendo la mascherina - e mantenendo la distanza di sicurezza dai propri compagni. Durante la ricreazione negli spazi interni ed esterni, la promiscuità tra gruppi/ classi differenti dovrà essere accuratamente evitata.

10. Spostamenti degli studenti dall'aula verso le uscite, laboratori, palestre, mensa.

Qualora sia necessario lo spostamento della classe, lo stesso sarà effettuato con gli allievi (sempre dotati di mascherina) disposti in fila indiana o per due garantendo il distanziamento tra le file, minimo pari a 100 cm. I docenti devono disporre che non avvenga l'incontro fra classi diverse durante gli spostamenti. Qualora tale incrocio sia indispensabile, le classi saranno disposte in fila indiana e comunque l'incontro (a scorrimento parallelo) avverrà ad una distanza minima di 100 cm. Prima dello spostamento gli alunni, gli stessi dovranno procedere all'igienizzazione delle mani con le consuete procedure.

11. Consumo del pranzo

- ✓ La consumazione del pasto fornito da ditta esterna avverrà sul tavolino proprio di ciascun alunno: non sarà possibile muoversi durante il consumo del pasto oppure scambiare posate, tovaglioli o altre cose da mangiare.
- ✓ La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso;
- ✓ Durante il pasto l'assistente vigilerà per far rispettare agli studenti un distanziamento laterale di circa 1 m e un distanziamento fra le file superiore o uguale a 1 metro.

12. Particolari disposizioni per i docenti di sostegno e docenti della scuola dell'infanzia



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Si ricorda che, in coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con particolari forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e i bambini di età inferiore ai 6 anni.

Ogni insegnante di sostegno, dopo aver preso tutte le informazioni necessarie dalla famiglia e contenute nel PEI, farà richiesta specifica al Dirigente scolastico di "esonero" nel far usare la mascherina al proprio studente.

Tutti i docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia, durante la prestazione lavorativa, dovranno:

- ✓ Utilizzare continuamente la mascherina, indossare il facciale schermo in plexiglass e guanti monouso;
- ✓ Vigilare sul corretto distanziamento minimo di 1 metro del proprio/i alunno/i con altri studenti/bimbi
- ✓ Igienizzare prima e dopo le mani prima di toccare gli alunni/bambini
- ✓ Igienizzare prima e dopo le mani prima di toccare effetti personali degli alunni/bambini

Sarà possibile una sorveglianza attiva degli alunni disabili a carico del referente scolastico per COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

13. Docenti di attività coreutiche e musicali

Durate le attività i docenti dovranno:

- ✓ Vigilare sul distanziamento di 1 m per ogni studente;
- ✓ Prevedere un ulteriore distanziamento delle file per permettere agli studenti di depositare lo strumento musicale prima di abbandonare la propria postazione;
- ✓ In dette aree l'aerazione dovrà essere costante e con due fonti di aerazione possibilmente contrapposte.

14. Docenti di attività motoria

Durante le attività i docenti dovranno:

- ✓ Privilegiare attività all'aperto;
- ✓ In caso di utilizzo di ambienti chiusi (palestre) dovranno garantire il ricambio dell'aria ogni mezz'ora per 5/10 minuti degli ambienti, ogni studente provvede a igienizzare gli attrezzi utilizzati.
- ✓ I giochi di squadra e gli sport di gruppo saranno ripresi solo quando sarà rilasciata l'opportuna disposizione ministeriale;
- ✓ È momentaneamente interdetto l'uso degli spogliatoi al fine di evitare assembramenti; gli studenti devono giungere a scuola con idoneo abbigliamento sportivo nel giorno della lezione di scienze motorie. È concesso il solo cambio della maglietta che dovrà avvenire nei servizi igienici e per piccoli gruppi autorizzati dal docente per evitare assembramenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



15. Progetti e viaggi per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2020/21

- ✓ Tutti i progetti che prevedono l'ingresso a scuola di persone/esperti esterni sono sospesi fino alla conclusione dell'emergenza;
- ✓ Tutti i progetti interni, che prevedono il coinvolgimento in presenza di più classi sono sospesi fino alla conclusione dell'emergenza;
- ✓ Tutti i progetti e viaggi che prevedono uscite sul territorio sono sospese fino alla conclusione dell'emergenza.

16. Commissione interna per la prevenzione e il monitoraggio delle misure adottate

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti quali RSPP, MC ed RLS. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.

17. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente e RLS

Il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e con l'RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid - 19. Al rientro a scuola dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione.

Per i c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08

18. Disposizioni generali per i collaboratori scolastici

- ✓ Vigilare sul divieto di accesso dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati ed autorizzati dalla dirigenza);
- ✓ Garantire la costante e frequente aerazione dei corridoi, dell'aula didattica e/o laboratorio;
- ✓ Distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- ✓ Utilizzo costante della mascherina, del grembiule;
- ✓ Utilizzo dei DPI;
- ✓ È fondamentale assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, rispettando un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

19. Privacy

Particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al referente anti-Covid.

20. Sintomi più comuni di COVID - 19

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini (estratto da pag. 5 del documento preparato dall'ISS in data 21 agosto 2020): febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



21. Risposta a eventuali casi o focolai da COVID- 19

CASO 1. Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve **avvisare il referente scolastico per COVID-19.**
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- **Il minore non deve essere lasciato da solo** ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- **Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno** se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il medico/pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. **Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.** I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), **il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico** e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



CASO 2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/medico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

CASO 3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola**

CASO 4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola**
-

CASO 5. Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



CASO 6. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

22. Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il Dipartimento di prevenzione

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SCARAFIA Luciano
f.to digitalmente