



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320
e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it
sito: www.icpapagiovanni.edu.it
Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Savigliano, 3 febbraio 2021

Oggetto: determina per contratto di assistenza e manutenzione del fotocopiatore multifunzione BIZHUB C227 nel plesso della scuola primaria di Marene; fotocopiatore multifunzione BIZHUB 250 nel plesso della scuola dell'infanzia di Via Einaudi
CIG.Z113077526

Il Dirigente Scolastico

fotocopiatore multifunzione BIZHUB C227 (scuola primaria di Marene)

- considerato che il fotocopiatore è stato acquistato dal Comune di Marene e assegnato alle scuole del territorio;
- considerato che nel contratto di acquisto era compreso il contratto di costo pagina;
- visto il Regolamento amministrativo contabile delle scuole n. 129/2018;
- visto il programma annuale 2021;
- verificata la necessità di assistenza e manutenzione del fotocopiatore multifunzione BIZHUB C227 con un monte copie annuale stabilito dalla segreteria;
- constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

fotocopiatore multifunzione BIZHUB 250 (scuola infanzia V.Einaudi)

- considerato che il fotocopiatore è di proprietà dell'Istituto ed è stato assegnato al plesso dell'infanzia di Via Einaudi;
- visto il Regolamento amministrativo contabile delle scuole n. 129/2018;
- visto il programma annuale 2021;
- verificata la necessità di assistenza e manutenzione del fotocopiatore multifunzione BIZHUB 250;
- constatato che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

Determina

- di procedere alla stipula del contratto di assistenza e manutenzione ALL IN del *fotocopiatore multifunzione BIZHUB C227 del plesso della scuola primaria di Marene* presumibilmente per un importo di € 500,00 oltre IVA, con la Ditta OFFX SRL di Busca per una durata, alle stesse condizioni, con decorrenza dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;
- di procedere alla stipula del contratto di assistenza e manutenzione ALL IN del *fotocopiatore multifunzione BIZHUB 250 del plesso della scuola dell'infanzia di Via Einaudi* per un importo di € 180,00 oltre IVA fino ad un max di 18000 pagine annuali, con la Ditta OFFX SRL di Busca per una durata, alle stesse condizioni, con decorrenza dal 21 gennaio 2021 al 21 gennaio 2022;
- di delegare il Dsga ad emettere l'attestazione di regolarità del servizio;
- di dare mandato al Dsga a predisporre gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
- di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa totale del contratto all'aggregato della scheda del Programma annuale anno 2021 A.3.1 - 2/1/2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luciano SCARAFIA
Firmato digitalmente