



ISTITUTO COMPRENSIVO “Papa Giovanni XXIII”

Vicolo S. Eustacchio, 18 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - Fax 0172.713713

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it – PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.gov.it

CIRC . N. 82 INSEGNANTI (inviata via e mail)

CIRC . N. 30 ATA

Savigliano, 07 gennaio 2014

A Tutto il Personale Insegnante e ATA
LORO SEDI

OGGETTO : CESSAZIONI DAL SERVIZIO DAL 01.09.2014

Si comunica per opportuna conoscenza che il Ministero dell’Istruzione in data 23 dicembre 2013, con D.M. n. 1058, ha fissato al 07/02/2014 il termine per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio dal 1/9/2014

Si allega

1. **CIRCOLARE DELL’ UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE di CUNEO**
PROT. N. 9 del 02/01/2014
OGGETTO : *Cessazioni dal servizio personale scolastico dal 1/9/2014*
2. **D.M. n. 1058 del 23/12/2013**
3. **C.M. n. 2855 del 23/12/2013**

L’allegato “foglio firme” deve essere restituito in segreteria debitamente firmato per “ presa visione “ **da tutto** il personale entro il 17/01/2014.

Il Dirigente Scolastico

Paola Maniotti

Il firmato originale è depositato agli atti della scuola

/DP

► *La presente circolare viene diramata a tutti gli insegnanti via e-mail e cartacea presso ogni plesso; il personale è tenuto a passare nelle rispettive bidellerie per apporre firme per presa visione*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio IX Ambito territoriale per la provincia di Cuneo

AREA A PERSONALE SCUOLA - Ufficio Pensioni/Reclutamento e formazione personale ATA
C.so A.De Gasperi, 40 – 12100 CUNEO – tel 0171/318.411 – fax 0171/318.506 - pec uspcn@postacert.istruzione.it

Prot. 9

Cuneo, 2.1.2014

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado
LORO SEDI IN PROVINCIA

p.c., All'I.N.P.S. gestione ex I. N. P. D. A. P.
C U N E O

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai
Patronati LORO SEDI IN PROVINCIA

OGGETTO: ***Cessazioni dal servizio personale scolastico dal 1.9.2014.***
- D.M. n. 1058 e C.M. n. 2855 del 23.12.2013.

Si trasmettono, con preghiera di darne la massima diffusione al dipendente personale, il Decreto Ministeriale n. 1058 la Circolare Ministeriale n. 2855 del 23.12.2013 pubblicati nelle news di intranet; si rimanda alla lettura integrale delle citate disposizioni, che chiariscono dettagliatamente i requisiti necessari per il diritto a pensione e disciplinano l'iter delle pratiche di cessazione dal servizio per il 2014, senza discostarsi sostanzialmente dalle istruzioni impartite lo scorso anno.

Si confermano perciò le indicazioni operative già fornite da questo ufficio per il 2013, che ad ogni buon conto si trascrivono.

oooooooooooooooooooooooooooo

□ **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

• **Termine per la presentazione delle domande.** Il termine per la presentazione delle domande di dimissioni, di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, di trattenimento in servizio oltre i limiti di età e per le revoche **è fissato al**
7 febbraio 2014.

• **Domande di dimissioni.** Le disposizioni impongono la modalità di compilazione delle domande di dimissioni, di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico e delle revoche esclusivamente tramite la procedura web *POLIS "istanze on line"*, entro la scadenza del 7 febbraio 2014; coloro che hanno già prodotto domanda cartacea devono riproporla come istanza on line, salvo che presentino revoca cartacea entro il citato termine. Seguiranno notizie in merito alla procedura web per la presentazione delle istanze, che al momento non è ancora disponibile.

Si prega di evidenziare agli interessati che le domande di dimissioni presentate con procedura Polis devono essere rese note con la massima tempestività a codeste scuole.

• **Domande di pensione.** Si ricorda che, oltre alla domanda di “dimissioni” con la procedura POLIS, gli interessati devono anche obbligatoriamente inviare in via telematica all’I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., la domanda “di pensione”; si richiamano le modalità dettagliatamente descritte a pag. 5 della C.M. n. 2855 del 23.12.2013. Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell’accesso alla prestazione pensionistica. Si prega di comunicare agli interessati che anche le domande di pensione devono tempestivamente essere rese note a codeste segreterie.

oooooooooooooooooooooooooooo

□ **PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE**

• Man mano che codeste segreterie riceveranno le copie delle domande di dimissioni e di pensione, o ne avranno comunque notizia, vorranno comunicarlo tempestivamente a questo U.S.T., dalla casella di posta elettronica certificata dell’Istituzione scolastica al ns. indirizzo uspcn@postacert.istruzione.it, compilando l’unito prospetto (allegato 1). Si confida nella tempestività della comunicazione e nella completezza dei dati, indispensabili affinché lo scrivente ufficio possa provvedere in tempo utile ad accertare il possesso dei requisiti pensionistici. Particolare attenzione è richiesta nella compilazione del quadro relativo alle assenze non pagate, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione; si prega di unire copia dei relativi decreti e di verificare che i periodi siano correttamente inseriti a SIDI. Parimenti si chiede di comunicare le revoche man mano che codeste scuole ne avranno notizia.

• **Cessazioni dal servizio d’ufficio per limiti di età.** Si prega di comunicare, **entro il 17 gennaio 2014**, i nominativi del personale in servizio, a tempo indeterminato e determinato, **nato entro il 31.8.1949**, mediante la compilazione del prospetto “allegato 2”.

• **Cessazioni dal servizio d’ufficio per limiti di servizio.** La C.M. n. 2855 del 23.12.2013 (pagina 6) dispone che siano operate le risoluzioni del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 72, comma 11, della legge 133/2008, previo preavviso di sei mesi, per le seguenti casistiche, che si trascrivono:

1) “... **al compimento dei 40 anni di anzianità contributiva...omissis... nei confronti di coloro che hanno maturato i requisiti per il diritto a pensione entro il 31.12.2011**”;

2) “... **al compimento, entro il 31 agosto 2014, dell’anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi per le donne o 42 anni e 6 mesi per gli uomini**”; in questo caso la cessazione non viene disposta d’ufficio per il personale che, essendo di età inferiore ai 62 anni, ha un’anzianità pensionistica che non deriva esclusivamente da prestazione effettiva di lavoro ed incorrerebbe pertanto nella penalizzazione economica prevista dalla legge 214 del 23.12.2011.

Si prega pertanto di comunicare i nominativi dei dipendenti che matureranno i 40 anni di anzianità contributiva entro il 31.8.2014, compilando e trasmettendo a questo ufficio **entro il 17 gennaio 2014** l’unito prospetto “allegato 2” (mediante casella di posta elettronica certificata della scuola al ns. all’indirizzo uspcn@postacert.istruzione.it). Questo ufficio controllerà le segnalazioni pervenute ed i relativi conteggi attingendo dalla documentazione agli atti, al fine di accertare se si verifichino le condizioni di cui ai punti 1) e 2) oppure no. Il prospetto dovrà essere inviato anche se negativo.

• **Accertamento del diritto a pensione.** La C.M. n. 2855/2013 dispone che **per il personale assunto in ruolo dal 2000 in poi l’accertamento del possesso dei requisiti pensionistici sia effettuato dalle Istituzioni scolastiche**, mentre resta di competenza degli Uffici Scolastici Territoriali per gli altri casi. Questo ufficio è disponibile a fornire assistenza nella valutazione dei singoli casi.

oooooooooooooooooooooooooooo

□ **PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DEGLI INTERESSATI**

• Man mano che il personale presenta le domande di dimissioni e di pensione, oppure di revoca, è **tenuto a trasmetterne tempestivamente copia (oppure a darne immediatamente notizia) alla scuola di titolarità, fornendo ogni elemento necessario alla pratica di pensione.** E' inoltre tenuto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351, a compilare e trasmettere a questo ufficio, per il tramite della segreteria, l'autocertificazione dei servizi redatta secondo l'unito modello. Si raccomanda di compilare la dichiarazione in ogni sua parte; in particolare si prega di segnalare nell'apposito quadro le pratiche di riscatto, computo, ricongiunzione, accredito, in corso di definizione presso la gestione I.N.P.D.A.P. dell'I.N.P.S., e i provvedimenti in tal senso già emessi dall'Istituto. La mancata segnalazione può indurre in errore lo scrivente ufficio nell'accertamento dei requisiti. I dimissionari sono pregati di compilare e trasmettere anche l'allegato modello cumulativo di autocertificazione dei dati personali .

• **Richieste di trattenimento in servizio oltre i limiti di età:** dovranno essere presentate in forma cartacea, sempre entro il 7 febbraio 2014, alla scuola, che le inoltrerà a questo ufficio.

• **Cessazioni dal servizio dirigenti scolastici.** Si richiamano i diversi termini descritti nel punto B della C.M. n. 2855; le istanze e la documentazione vanno inviate all'Ufficio Scolastico Regionale e in copia a questo ufficio.

Seguiranno ulteriori notizie in merito alla documentazione di rito che si renderà successivamente necessaria.

I Patronati e i Sindacati che assisteranno gli aspiranti pensionati sono pregati di trasmettere alle scuole di titolarità copia delle istanze e di tutta la documentazione prodotta dagli interessati.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO SCOLASTICO
(Dott. Giuseppe BORDONARO)

allegato 1

(timbro Scuola)

Prot.

Data

All'Ufficio Scolastico Territoriale di CUNEO
uspcn@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Domanda di _____
prodotta dal/la sig. _____

Si comunica che il/la sig. _____, nato/a il _____,
in servizio con la qualifica di _____ cl. di concorso _____

□ ha trasmesso a questa scuola copia della/ oppure ha dichiarato a questa scuola di aver presentato

<input type="checkbox"/>	domanda di dimissioni con la procedura ON LINE POLIS in data _____
<input type="checkbox"/>	domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico con la proc. POLIS in data _____
<input type="checkbox"/>	domanda di pensione ON LINE all'I.N.P.S. gestione I.N.P.D.A.P. in data _____
<input type="checkbox"/>	revoca con la procedura ON LINE POLIS in data _____ oppure revoca cartacea in data _____
<input type="checkbox"/>	altra istanza: specificare _____

(croettare le voci di interesse)

□ NON ha fruito /ha fruito (*) dei seguenti periodi con privazione dello stipendio:

dal	al	natura assenza;	dal	al	natura assenza
dal	al	natura assenza;	dal	al	natura assenza
dal	al	natura assenza;	dal	al	natura assenza

□ NON HA / HA (*) il seguente provvedimento disciplinare in corso:

- Decorrenza giuridica della nomina in ruolo _____
- Decorrenza economica della nomina in ruolo _____
- Decorrenza delle ritenute c/Tesoro: _____

Si allega l'autocertificazione dei servizi resa dall'interessato.

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(*) *cancellare le voci che non interessano*

allegato 2

(timbro Scuola)

Prot.

Data

All'Ufficio Scolastico Territoriale di CUNEO
uspcn@postacert.istruzione.it

OGGETTO: *Segnalazione personale che raggiunge i limiti di età e di servizio.*

Si comunicano i nominativi del personale nato entro il 31.8.1949 e dei dipendenti che, secondo i conteggi di questo ufficio, matureranno approssimativamente i 40 anni di anzianità pensionistica entro il 31.8.2014:

Personale nato entro il 31.8.1949			
<i>cognome e nome</i>	<i>nato/a il</i>	<i>qualifica e cl. di concorso</i>	<i>note (es .in proroga fino al.....)</i>

Dipendenti che matureranno i 40 anni di anzianità contributiva entro il 31.8.14 (*)			
<i>cognome e nome</i>	<i>nato/a il</i>	<i>qualifica e cl. di concorso</i>	<i>periodi non retribuiti e natura assenza</i>

(*) Questo ufficio verificherà le segnalazioni pervenute mediante l'esame della documentazione agli atti, al fine di accertare se gli interessati si trovino in uno dei seguenti casi previsti dalla CM 2855:

1) *"...compimento dei 40 anni di anzianità contributiva...omissis... nei confronti di coloro che hanno maturato i requisiti per il diritto a pensione entro il 31.12.2011"*;

oppure

2) *"... compimento, entro il 31 agosto 2014, dell'anzianità contributiva di 41 anni e 6 mesi per le donne o 42 anni e 6 mesi per gli uomini... omissis... "*;

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- servizio non di ruolo						
decorrenza giur.....						
decorrenza econ.....						
- servizio non di ruolo ricongiunto ai sensi della L. 29/79			anni	mesi	giorni	
decreto n. del			per un totale di			
decreto n. del			per un totale di			

Periodi supervalutabili: datore di lavoro	sede di servizio	dal	al	tipologia supervalutazione

Comunica di aver presentato all'I.N.P.D.A.P. di Cuneo in data..... domanda di

oppure

di aver ricevuto dall'I.N.P.D.A.P. i seguenti provvedimenti di valutazione ai fini pensionistici, che unisce in copia:

.....

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della L. 15 maggio 1997, n. 127; il sottoscritto è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi e periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e ai sensi delle Leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90 per la ricongiunzione.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 come modificato dall'art. 3 comma 10 della Legge 15 maggio 1997, n. 127)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ____)
il _____

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- 2) di essere nella seguente posizione agli effetti militari _____;
- 3) di eleggere la propria residenza nel Comune di _____ (prov. _____) cap. _____ Via _____ n. _____, indirizzo personale di posta elettronica: _____;
- 4) di **NON godere/di godere (*)** della sottoelencata pensione: _____ n. _____ corrisposta da _____ per l'importo di Euro _____;
- 5) di **NON godere/ godere (*)** dell'assegno per il nucleo familiare;
- 6) di **NON avere/avere (*)** i seguenti debiti verso lo Stato o altri Enti:

	Importo mensile	Inizio e termine ritenute
riscatto E.N.P.A.S.	Euro	dal al
mutuo/prestito (*) I.P.D.A.P.	Euro	dal al
riscatto/ricongiunzione (*) per pensione	Euro	dal al
altro	Euro	dal al
	Euro	dal al

7) di aver presentato domanda di dimissioni con la procedura **POLIS SIDI** in data _____
e di aver presentato domanda di pensione all'**I.N.P.S. gestione I.N.P.D.A.P.** in data _____

8) che il proprio codice fiscale è il seguente: _____;

9)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.68, n. 15, in caso di false dichiarazioni.

Data _____

(firma completa e leggibile)

(*) *cancellare le voci che non interessano*