



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Circ. n. 007

Savigliano, 13 settembre 2021

Data e protocollo: vedi segnatura

Alle Famiglie

Al Personale ATA

Al Personale esterno

Sito web

Albo online

OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021/22. Protocollo generale di sicurezza per contrastare la diffusione del COVID-19 in ambiente scolastico.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MI del 22 luglio 2021 Awio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).

VISTO il Decreto Legge 111 6 agosto 2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti ;

VISTO il Decreto MI n. 257 adottante il Piano Scuola 2021 -2022 06.08.2021;

VISTA la Nota MI n. 1237 del 13 agosto 2021 Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico

VISTO il protocollo d'intesa MI per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) - 14_08_2021;

VISTA la nota MI di trasmissione del protocollo d'intesa - 18_08_2021

VISTI i punti della seduta del Consiglio d'Istituto del 27 agosto 2021;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) I.S.S. 01/09/2021 ;

VISTO il Decreto-Legge n. 122 del 10/09/2021;

COMUNICA

il seguente protocollo per contrastare la diffusione del Coronavirus Covid-19 in ambiente scolastico, parte integrante del Regolamento d'Istituto per

Tutto il personale scolastico, i visitatori esterni, le famiglie e gli studenti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni/procedure:



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
 C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320
 e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it
 sito: www.icpapagiovanni.edu.it
 Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA "Principe di Piemonte" e "Filippo Curti"

Orari di entrata-uscita dal 13 settembre

Le due scuole dell'infanzia effettuano un periodo iniziale di accoglienza degli alunni di nuovo inserimento: i tempi personalizzati sono comunicati ai singoli utenti in tempo utile prima dell'avvio delle attività educative. Trascorso il periodo d'inserimento si applica l'orario ordinario, seguito dalle sezioni di entrambi i plessi. Durante la prima settimana l'orario è antimeridiano per tutti gli alunni. I docenti svolgono attività dalle 8.00 alle 12.30 .

L'orario ordinario per entrambi i plessi è così definito

	Ingresso	Uscita
LUNEDÌ-VENERDÌ	8.00	16.00

Per Via Muratori è previsto a domanda individuale con onere a carico dell'utenza:

- ingresso anticipato 7.35
- Prolungato 16.00-17.00

SCUOLA PRIMARIA - SAVIGLIANO "PAPA GIOVANNI XXIII" PLESSO BORGO PIEVE

SETTIMANA LUNGA LUNEDÌ-SABATO

Le classi 2C*-3E-4E-5D utilizzano lo scalone principale.

La classe 1^D entra dal piano terra (in fondo al giardino)

Orario ingresso: 7.55-8.00 Orario uscita: 12.30

*Il gruppo settimana corta della 2^C esce alle ore 16.00 (LUN/MAR/MER/GIOV)

SETTIMANA CORTA LUNEDÌ-VENERDÌ

CLASSI	LUOGO	INGRESSO	USCITA	VENERDÌ
3B-3C	piano terra	8.05-8.10	16.00	12.15
1A	piano terra	8.10-8-15	16.05	12.20
2A-2B-2C-4A-4B-5A-5C	scalone principale	8.05-8.10	16.00	12.15
1B-1C-3A-3D-4C-4D-5B-5D	scalone principale	8.10-8-15	16.05	12.20

Il 1° giorno (13 settembre) le classi prime entrano alle ore 9.30 ed escono alle ore 12.15 .



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)
 C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320
 e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it
 sito: www.icpapagiovanni.edu.it
 Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



SCUOLA SECONDARIA – SAVIGLIANO MARCONI

Ingressi/Uscite portale principale

13 SETTEMBRE 2021

Le classi 2^AC e classi terze: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00

Le classi seconde A-B-D: ingresso 8.00-8.05 – uscita 12.05

Le classi 1^AA: ingresso 9.00 – uscita 12.05

1^AB: ingresso 9.15 – uscita 12.05

1^AC: ingresso 9.30 – uscita 12.05

1^AD: ingresso 9.45 – uscita 12.05

1^AE: ingresso 10.00 – uscita 12.05

Venerdì 10 settembre 2021 nell'ingresso della scuola verrà affisso un comunicato con le materie del primo giorno di lezione.

DAL 14 SETTEMBRE 2021

Le classi del corso C e 1^AE: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00

Le classi terze A-B-D: ingresso 7.55-8.00 – uscita 12.00

Le classi seconde A-B-D e le classi prime A-B-D: ingresso 8.00-8.05 – uscita 12.05

Per le classi del corso C e 1^AE NON si attivano ancora i pomeriggi dal 14 al 18 settembre 2021.

DAL 20 SETTEMBRE 2021

Orario Normale 5 GIORNI : 1^A/2^A/3^AC e 1^AE ingresso 7.55-8.00 uscita 13.00 LUN ... VEN (5 gg.) I TURNO

Rientro nei pomeriggi di martedì e giovedì con orario:

14.00 – 16.00 (MAR) e 14.00-17.00 (GIO) - Mensa di Piazza Galateri 12 con accompagnamento del personale scolastico (area del refettorio riservata agli senza bisogno di Green Pass)

Orario Normale 6 GIORNI : 3^AA/B/D ingresso 7.55-8.00 uscita 13.00 LUN ... SAB (6 gg.) I TURNO

1^AA/B/D 2^AA/B/D ingresso 8.00-8.05 uscita 13.05 LUN ... SAB (6 gg.) II TURNO

PLESSI DI MARENE

SCUOLA PRIMARIA - MARENE

	Mattino		Pomeriggio	
	Ingresso	Uscita	Ingresso	Uscita
LUNEDÌ	8.05 - 8.10	13.00		
MERCOLEDÌ				
VENERDÌ				
MARTEDÌ	8.05 - 8.10	12.10	13.55 – 14.00	16.15
GIOVEDÌ				

Da martedì 14 a venerdì 17 settembre per tutte le classi verrà osservato solo l'orario del mattino e non vi saranno rientri pomeridiani.

Le classi 1^AA-1^AB entrano alle ore 9,30 (solo il primo giorno di scuola), escono alle 12.10 .

Per tutte le altre classi: ingresso 8.05-8.10 – uscita 12.10

DAL 20 SETTEMBRE 2021 saranno attivati i rientri pomeridiani.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



SCUOLA SECONDARIA - MARENE

MARTEDÌ 14 SETTEMBRE

- Classi 2[^] e 3[^]: ingresso: 8.05-8.10 uscita: 12.10
- Classi 1[^]: ingresso 8.15 (Accoglienza con i genitori) uscita: 12.10

DA MERCOLEDÌ 15 A SABATO 18 SETTEMBRE

TUTTE LE CLASSI: Ingresso: 8.05-8.10 Uscita: 12.10

Venerdì 10 settembre 2021 nell'ingresso della scuola verrà affisso un comunicato con le materie del primo giorno di lezione.

A partire **da lunedì 20 settembre** la scuola funzionerà con il seguente orario:

	Mattino	
	Ingresso	Uscita
LUNEDÌ-SABATO	8.00 - 8.05	13.05

1. Disposizioni comuni per l'accesso e permanenza ai locali scolastici di tutti gli stakeholders

- ✓ Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti, di visitatori e di tutto il personale a vario titolo sono:
- ✓ temperatura non superiore ai 37.5° C (in ogni plesso sarà disponibile un termoscanner digitale in area d'accesso) ;
- ✓ assenza di sintomi simil-influenzali ;
- ✓ rispetto della segnaletica di sicurezza;
- ✓ utilizzo della mascherina;
- ✓ mantenimento della distanza interpersonale;
- ✓ osservanza delle norme di igienizzazione.

L'accesso di visitatori diversi da alunni e personale scolastico è limitato preferendo l'uso di comunicazioni a distanza tramite le mail d'istituto .

L'accesso per casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa (sede di Piazza Molineri 9 Savigliano) avviene di norma previa prenotazione telefonica : nel corridoio del 1° piano (segreteria) è predisposta una postazione presso la quale il visitatore potrà interloquire con un addetto della segreteria.

Al piano rialzato della sede centrale è disposto un registro in cui il visitatore ammesso riporta i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), recapito telefonico, data di accesso e del tempo di permanenza (ora d'uscita).

Il familiare o delegato che perviene a scuola per ritirare un alunno durante l'orario di attività didattica provvede a firmare il registro d'uscita dal quale si evince il nominativo del minore che esce dall'edificio per ragioni familiari o malesseri in itinere.

TUTTI GLI ADULTI (GENITORI E VISITATORI) CHE ACCEDONO ALLE SCUOLE DEVONO ESSERE MUNITI DI GREEN PASS E DEVONO ESIBIRLO ALL'ENTRATA .



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



I percorsi interni sono di norma differenziati ovvero si fa uso punti di ingresso e di uscita differenti così da evitare situazioni che conducano all'assembramento ;

La segnaletica orizzontale e le transenne, ove necessarie, agevolano i percorsi nei cortili atti a seguire la via prestabilita per determinati gruppi-classe.

La pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi diviene condizione imprescindibile per ciascuna unità operativa .

L'accesso alla struttura scolastica avviene attraverso l'accompagnamento di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

- ✓ L'eventuale rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica dai cui risulti la **"avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ASLCN1);
- ✓ All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea agli studenti e al personale scolastico, tuttavia, chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa;
- ✓ La temperatura corporea di fornitori, utenti esterni e visitatori in generale viene ripresa tramite termoscanner digitale o tramite il termometro a infrarossi ad uso del personale collaboratore .
- ✓ All'ingresso/uscita le classi/sezioni di Borgo Pieve, Via Muratori, Marene primaria e secondaria utilizzeranno più ingressi/uscite dell'edificio scolastico. Nel plesso Marconi e nel plesso Borgo Pieve sono previsti scaglionamenti orari per l'ingresso e l'uscita. È vietato creare assembramenti e promiscuità tra gruppi di persone/classi differenti;
- ✓ Gli addetti alla ricezione degli alunni di qualsiasi ordine o grado, vigileranno all'ingresso, dotati di mascherina chirurgica, evitando il contatto con i familiari e gli alunni. Successivamente in classe le insegnanti vigileranno sulla presenza della mascherina e l'assenza della sintomatologia → In caso di dubbio, il personale è tenuto ad informare il coordinatore di plesso, che provvederà ad ulteriore specifica valutazione disponendo di contattare telefonicamente un familiare e riferendo, allorché necessario, all'Ufficio della sede centrale;
- ✓ E' di norma vietato l'accesso a genitori o delegati durante l'ingresso o l'uscita degli alunni dalla struttura scolastica (primaria e secondaria), ad eccezione di casi particolari (es. alunni con disabilità grave), autorizzati dal Dirigente scolastico.
- ✓ Tutti i visitatori esterni (genitori, fornitori, esperti, educatori) devono compilare all'ingresso di ogni plesso l'autodichiarazione che verrà conservata nel rispetto delle norme sulla privacy, devono indossare sempre la mascherina e provvedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso di ogni plesso con l'apposito detergente messo a disposizione dall'istituto.
- ✓ La coda di persone in attesa (uffici, ingressi dei plessi), eventualmente presente, sarà gestita esclusivamente negli atri dei locali scolastici.

2. Collaborazione scuola – famiglia

Fondamento dell'educazione è il 'rispecchiamento': **bisogna ricordare che i bambini ci guardano!** Per questo il primo e più potente atto educativo è quello dell'**esempio**. Se davanti ai bambini e ragazzi gli adulti assumono comportamenti inadeguati, sfidanti, irrispettosi, il risultato sarà non soltanto il rischio di contagio, ma anche quello di crescere degli studenti irresponsabili. Nella speranza che il contagio non si ripresenti e che non arrivi a scuola, servono comunque **comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti** e occorre **fortificare l'alleanza tra la scuola e le famiglie**. Ecco alcuni suggerimenti su come preparare i propri figli al rientro a scuola:

- ✓ A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



- ✓ Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, stabilendo le cose da mettere nello zaino (mascherina, ecc) e le cose da fare quando si ritorna a casa (lavarsi le mani immediatamente, riporre la mascherina monouso o lavabile);
- ✓ Parla a tuo/a figlio/a delle precauzioni da prendere a scuola (lavare le mani più spesso, indossare la mascherina, mantenere la distanza fisica, evitare di condividere oggetti con gli altri studenti);
- ✓ Parla a tuo/a figlio/a delle disposizioni di sicurezza adottate dalle Autorità e dal Dirigente scolastico da rispettare a scuola;
- ✓ Prendi visione del Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglie;
- ✓ Pianifica e organizza in sicurezza il trasporto di tuo/a figlio/a per e dalla scuola;
- ✓ Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e uso della mascherina, dando sempre il buon esempio;
- ✓ Se tuo/a figlio/a presenta particolari bisogni, accertati con il pediatra di libera scelta o in neuropsichiatria quali sono le soluzioni specifiche per lui/lei.

3. Particolari disposizioni per la scuola dell'infanzia

Al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza, i bambini, in caso di sintomatologia sospetta di COVID -19 del minore stesso o di un componente familiare o convivente, NON POTRANNO accedere al servizio della scuola dell'infanzia. → In caso di assenza dei bambini per malattia superiore a tre giorni la riammissione nelle scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del Pediatra.

L'accoglienza e il ricongiungimento avverranno negli edifici in presenza di Green Pass dell'adulto, altrimenti si deve attendere all'entrata. Sarà garantito il distanziamento tra gli adulti – attraverso cartellonistica orizzontale/verticale a terra e controllo da parte del personale interno - evitando gli assembramenti da parte degli accompagnatori in ingresso e uscita dei bambini.

I **punti di ingresso/uscita dagli edifici** saranno differenziati – ove possibile – per sezione . L'ingresso alla struttura deve avvenire attraverso **l'accompagnamento da parte di un solo genitore** o persona maggiorenne e questi dovranno indossare la mascherina durante tutta la permanenza nella struttura scolastica nonché disporre di Green Pass .

Per la **refezione scolastica** (mensa) saranno utilizzati gli spazi assegnati alle sezioni.

I docenti della scuola dell'infanzia avranno cura di:

- ✓ Attivare ogni forma di promozione e sensibilizzazione delle famiglie nel rispettare le regole/protocolli di sicurezza;
- ✓ Vigilare sul rispetto del protocollo di sicurezza;
- ✓ Utilizzare giornalmente e costantemente i Dispositivi di protezione individuale;
- ✓ Vigilare che tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali siano giornalmente igienizzati;
- ✓ Monitorare lo stato di salute dei bambini e comunicare all'Ufficio di Segreteria (operatore antiCovid) eventuali casi sospetti;
- ✓ Garantire nei locali scolastici la stabilità dei gruppi/sezione e negli stessi garantire l'interazione stabile con le stesse figure adulte (docenti e ATA);
- ✓ Analizzare attentamente i bisogni dei bambini con disabilità, ricercando, anche con il supporto delle famiglie e delle altre insegnanti, il giusto equilibrio tra le attività inclusive e le misure di sicurezza;
- ✓ Privilegiare lo svolgimento di attività all'esterno organizzato in modo tale da evitare promiscuità/assembramenti tra i gruppi classe;
- ✓ Inibire l'utilizzo di giocattoli di stoffa e prodotti di difficile igienizzazione;
- ✓ Garantire il principio di NON intersezione tra sezioni diverse, utilizzando materiale ludico didattico e spazi gioco assegnati in maniera esclusiva;
- ✓ Eventuali spazi o giocattoli in uso comune dovranno essere puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di diversi gruppi o sezioni. Si raccomanda, inoltre, una frequente e adeguata aerazione degli ambienti;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



- ✓ Vigilare sull'utilizzo di giocattoli in plastica di superfici lisce e con forme regolari che dovranno essere igienizzati almeno 1 volta al giorno per ogni gruppo di utenti. Pertanto si raccomanda la turnazione degli stessi e un uso limitato dei giochi ad uso settimanale;
- ✓ Vigilare che non venga portato alcun oggetto dall'esterno ivi compresi giocattoli di affezione;
- ✓ Assicurare costante areazione degli ambienti;

4. Accesso alla segreteria e uffici

- ✓ L'ingresso negli uffici di segreteria avviene previa prenotazione telefonica e solo per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- ✓ Gli accessi saranno registrati su apposito registro;
- ✓ I locali saranno igienizzati frequentemente durante la giornata con areazione adeguata degli spazi;
- ✓ Negli uffici rispettare la distanza di sicurezza e indossare la mascherina;
- ✓ Igienizzare le mani prima dell'ingresso negli uffici;
- ✓ Va ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo compreso il Green Pass;
- ✓ Il Dirigente scolastico e il Direttore dei servizi generali e amministrativi ricevono previo appuntamento telefonico.

5. Uso di spazi comuni nell'ambiente scolastico (area fotocopie, bidelleria, bagni, area caffè, laboratori, sala docenti, ecc)

- ✓ L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato e per un tempo limitato allo stretto necessario
- ✓ È vietato creare assembramenti → Gli spazi ad elevata frequenza saranno dotati di apposito registro per la turnazione e saranno previsti degli scaglioni orari di accesso
- ✓ Il personale scolastico e gli studenti dovranno rispettare il mantenimento della distanza di sicurezza
- ✓ Il personale ATA garantirà una ventilazione adeguata dei locali
- ✓ Le aule dedicate al personale docente saranno accessibili nel rispetto del distanziamento fisico → Prima dell'accesso igienizzare le mani e non lasciare effetti personali fuori posto.
- ✓ Eventuali colloqui docenti-genitori dovranno essere programmati quanto più possibile utilizzando Google Meet. In caso di utilizzo di locali scolastici, comunicare l'ingresso negli edifici scolastici alla fiduciaria di plesso.
- ✓ L'utilizzo del distributore di bevande/snack dovrà avvenire in maniera contingentata → Igienizzare le mani prima dell'utilizzo → L'utilizzo è consentito ad una persona alla volta .

6. Norme di comportamento comuni

- ✓ OBBLIGO per ciascun lavoratore di informare il Dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
- ✓ Mantenere il distanziamento sociale (distanza interpersonale di almeno un metro);
- ✓ Utilizzo costante della mascherina sia in fase di spostamento che in fase statica in caso di riduzione della distanza interpersonale;
- ✓ Rigorosa igiene delle mani (servirsi del gel disinfettante collocato nei corridoi, vicino i bagni e all'ingresso delle aule di ogni plesso) prima dell'ingresso in ogni plesso/aula/locale.
- ✓ Smaltimento della mascherina, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi bidoncini;
- ✓ È assolutamente vietato l'accesso negli edifici scolastici dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati e autorizzati dalla dirigenza).



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



7. Compiti generali dei docenti

- ✓ Vigilare sull'utilizzo della mascherina tra gli alunni (primaria e secondaria) ;
- ✓ Vigilare sulla rigorosa igiene delle mani da parte degli studenti. La pulizia delle mani avverrà in corrispondenza dell'intervallo, prima e dopo la distribuzione e prelievo di fogli ed altro materiale didattico, prima e dopo il consumo di qualsiasi pasto;
- ✓ Vigilare sul corretto smaltimento delle mascherine, dei guanti monouso, dei fazzoletti di carta e della carta monouso negli appositi bidoncini;
- ✓ Vigilare sul divieto di accesso dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati ed autorizzati dalla dirigenza);
- ✓ Garantire la costante aerazione dell'aula didattica e/o laboratorio; in particolare, si consiglia l'aerazione frequente anche tramite vasistas ove presente;
- ✓ Igienizzare dopo l'uso, gli strumenti elettronici (PC, tablet, periferiche, stampanti, LIM, schermi interattivi, penna ottica, strumenti di lavoro comuni, ecc), la propria postazione e sedia nel cambio di ora;
- ✓ Vigilare sul mantenimento della distanza tra i banchi (1 m);
- ✓ Vigilare sul rispetto delle regole durante l'ingresso, permanenza negli edifici scolastici, intervallo e uscita degli studenti;

8. Intervalli

- ✓ Privilegiare attività motoria e ludica all'aperto evitando assembramento tra i gruppi di studenti. Qualora non fossero disponibili spazi all'aperto o le condizioni atmosferiche non lo permettano, le attività dinamiche nell'intervallo dovranno essere svolte in classe o nei corridoi;
- ✓ Il pasto dell'intervallo dovrà essere consumato in modalità statica (in caso di intervallo in classe seduti al proprio banco). In caso di intervallo all'esterno, lo studente deve indossare la mascherina durante gli spostamenti mentre dovrà consumare il pasto in modalità statica – togliendo la mascherina – e mantenendo la distanza di sicurezza dai propri compagni. Durante la ricreazione negli spazi interni ed esterni, la promiscuità tra gruppi/ classi differenti dovrà essere accuratamente evitata.

9. Spostamenti degli studenti dall'aula verso le uscite, laboratori, palestre, mensa.

Qualora sia necessario lo spostamento della classe, lo stesso sarà effettuato con gli allievi (sempre dotati di mascherina) disposti in fila indiana o per due garantendo il distanziamento tra le file, minimo pari a 100 cm. I docenti devono disporre che non avvenga l'incontro fra classi diverse durante gli spostamenti. Qualora tale incrocio sia indispensabile, le classi saranno disposte in fila indiana e comunque l'incontro (a scorrimento parallelo) avverrà ad una distanza minima di 100 cm. Prima dello spostamento gli alunni, gli stessi dovranno procedere all'igienizzazione delle mani con le consuete procedure.

10. Consumo del pranzo

- ✓ La consumazione del pasto (infanzia e primaria) fornito da ditta esterna avverrà sul tavolino proprio di ciascun alunno: non sarà possibile muoversi durante il consumo del pasto oppure scambiare posate, tovaglioli o altre cose da mangiare;
- ✓ Durante il pasto chi assiste vigilerà per far rispettare agli alunni idonea distanza.

11. Particolari disposizioni per i docenti di sostegno e docenti della scuola dell'infanzia



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Si ricorda che, in coerenza con il DPCM del 17 maggio 2020, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con particolari forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e i bambini di età inferiore ai 6 anni (scuola dell'infanzia).

Tutti i docenti di sostegno e della scuola dell'infanzia, durante la prestazione lavorativa, dovranno:

- ✓ Utilizzare la mascherina, indossare il facciale schermo in plexiglass (ove occorra) e guanti monouso all'occorrenza;
- ✓ Vigilare sul corretto distanziamento minimo di 1 metro del proprio/i alunno/i con altri studenti/bimbi
- ✓ Igienizzare prima e dopo le mani prima di toccare gli alunni/bambini
- ✓ Igienizzare prima e dopo le mani prima di toccare effetti personali degli alunni/bambini

Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2.

12. Attività laboratoriali (musica, arte, tecnologia, ecc.)

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro.

13. Attività motoria

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

14. Viaggi per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2021/22

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

15. Commissione interna per la prevenzione e il monitoraggio delle misure adottate

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti quali RSPP, MC ed RLS. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



16. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria, medico competente e RLS

Il medico competente collabora con il Dirigente scolastico e con l'RLS nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid - 19. Al rientro a scuola dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione.

Per i c.d. "lavoratori fragili" - il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs 81/08

17. Disposizioni generali per i collaboratori scolastici

- ✓ Vigilare sul divieto di accesso dei genitori e tutori agli spazi scolastici nella fase di ingresso e uscita (eccetto per casi specifici, documentati ed autorizzati dalla dirigenza);
- ✓ Garantire la costante e frequente aerazione dei corridoi, dell'aula didattica e/o laboratorio;
- ✓ Distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- ✓ Utilizzo costante della mascherina, del grembiule ;
- ✓ Utilizzo dei DPI;
- ✓ È fondamentale assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, rispettando un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- ✓ Per gli incaricati, provvedere al controllo del Green Pass degli adulti esterni, non dipendenti della scuola, che accedono all'edificio avvalendosi dell'APP VerificaC19 .

18. Privacy

Particolare attenzione sarà posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e delle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al referente anti-Covid d'Istituto, telefonando all'Ufficio di Segreteria presso il quale un operatore provvede a prender nota delle singole comunicazioni.

19. Periodi di quarantena

In vista della ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario, secondo quanto evidenziato dal CTS, effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti. In merito si evidenzia che nell'estratto del verbale n. 39, 5 agosto 2021, il CTS ha espresso l'avviso "che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute". Si fa riferimento alle indicazioni contenute nella Circolare Sanità n. 36254 11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)".



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Nel trattamento dei casi si richiamano le regole pregresse del 2020_21:

CASO 1. Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve **avvisare il referente scolastico per COVID-19.**
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termoscanner o di termometri che non prevedono il contatto.
- **Il minore non deve essere lasciato da solo** ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- **Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno** se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il medico/pediatra per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

CASO 2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- **L'alunno deve restare a casa.**
- I genitori devono informare il pediatra/medico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

CASO 3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare il soggetto ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola**

CASO 4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il medico.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il **medico redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola**

CASO 5. Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

CASO 6. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

20. Sanificazione straordinaria



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

va effettuata, a cura del personale collaboratore scolastico che già effettua quella ordinaria, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura. Tale intervento non è necessario sia effettuato da una ditta esterna, né sia accompagnato da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

21. Collaborare con il Dipartimento di prevenzione

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i giorni necessari, successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SCARAFIA Luciano
f.to digitalmente