



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc_cnic85200g



Prot. (vedi segnatura)

Savigliano, 26 gennaio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

ACCERTATA la necessità di rinnovare il servizio di assistenza e manutenzione del software applicativo sulle procedure di: Gestione INVENTARIO, RINNOVO INVENTARIALE e FACILE CONSUMO per l'anno 2022 per la segreteria;

VISTO l'art. 328 del DPR n. 207/2010, regolamento attuazione codice contratti pubblici il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati e in alternativa possono rivolgersi a mercato libero, non sussistendo l'obbligatorietà dello stesso;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all'oggetto e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica con delibera n. 4 del 08/03/2019, per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

VISTO il preventivo dello Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo di Cavallermaggiore;

CONSIDERATO che l'acquisto viene fatto al di fuori del Mepa per garantire la continuità del servizio amministrativo poiché il ricorso al portale Acquisti in rete non consentirebbe la prosecuzione del servizio senza interrompere l'attività;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice iPA istsc_cnic85200g



RITENUTO pertanto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36,c.2 lett a) del D. L.gs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 46 del D.I. 129/2018;

RILEVATO che non sono stati riscontrati rischi da interferenza e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di affidare l'assistenza e manutenzione del software sulle procedure di Gestione INVENTARIO, RINNOVO INVENTARIALE e FACILE CONSUMO per l'anno 2022 allo Studio di Informatica e Telematica di Mina Bartolomeo per importo di €. 300,00 (+4% inps + 22% iva, assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF) per un totale di **€ 380,64** onnicomprensivo.

- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto della normativa vigente;
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di €. 300,00 (+4% inps + 22% iva) da imputare nel programma Annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di autorizzare il DSGA all'imputazione della spesa totale del contratto all'aggregato della scheda del Programma annuale anno 2022 A2.1 - 3/7/6;
- Che ai fini della tracciabilità dei pagamenti è stato chiesto il CIG n. **Z2734F3742**
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on line ai fini della generale conoscenza;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento il Sig. Luciano Scarafia- Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano SCARAFIA

f/to digitalmente