



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Vicolo S. Eustacchio, 18 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it – PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.gov.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. n. 7425/VI-02 del 12.12.2017

Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto

CUP: F41117000040008

CIG: Z1221306EC

Progetto: P13 – ATELIER CREATIVI

**Descrizione fornitura/servizio: n. 1 kit videoproiettore interattivo touch (con software, lavagna, casse)
n. 1 stampante 3D con kit di 10 bobine PLA e relativa formazione**

Tipologia di acquisto: Affidamento diretto

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 e successive variazioni nel DL 56 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE le linee guida Anac n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016
- VISTO l'obbligo introdotto dalla Legge 296/2016 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa,
- VISTO il D.L. 12.07.2004 n. 168 ("Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l'articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488,
- VISTO il DL 52/2012 e la legge 228/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 15.01.2016, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2019 e riaggiornato in data 13.10.17;
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto;

VISTA	la partecipazione alla procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403;
VISTO	il DDG prot. n. MIURAOODGFID n. 17 del 27.01.17 con cui si approvano le graduatorie regionali;
VISTA	la comunicazione di ammissione al finanziamento del 07/09/2017 Prot. AOODGEFID/35506 del Ministero dell'Istruzione;
PRECISATO	che il fine pubblico da perseguire è l'acquisizione di beni per il plesso della scuola secondaria di I grado "Marconi" relativi alla realizzazione del progetto Atelier Creativi;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 10.02.2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 13.10.2017, con la quale si dispone la variazione del Programma Annuale 2017 per assunzione in bilancio del finanziamento per il progetto Atelier Creativi;
VERIFICATA	la necessità di acquistare una stampante 3D – un kit video proiettore interattivo touch, con determinate caratteristiche così come previsto da tutti gli attori coinvolti nel progetto Atelier Creativi, oltre alla formazione;
VISTO	il preventivo della ditta INFORMATICA SYSTEM di Vicoforte Mondovì presentato in data 6.12.2017
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36 , comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016e s.m.i., mediante affidamento diretto;

DETERMINA

Art. 1 - OGGETTO

Per l'acquisizione, mediante trattativa diretta su MEPA, di

N. 1 KIT VIDEOPROIETTORE INTERATTIVO TOUCH completo di

- N. 1 videoproiettore interattivo EPSON EB-695Wi
- N. 1 software didattico smart learning suite
- N. 1 lavagna magnetica – area di proiezione 89'
- N. 1 coppia casse acustiche amplificate

Oltre ai seguenti servizi:

- Smontaggio del videoproiettore e della Lim esistenti e loro rimontaggio in altra aula da voi indicata (stesso plesso)
- Installazione e configurazione videoproiettore
- Installazione lavagna magnetica
- Installazione casse acustiche
- Garanzia : 12 mesi on site su tutto il materiale – ulteriori 48 mesi o 12000 ore on center per il videoproiettore – per la lampada 48 mesi o 5000 ore
- Collaudo delle apparecchiature

N. 1 stampante 3D FLASHFORGE CREATOR PRO DUAL EXTRUDER con

- 1k di filamento ABS x1
- 1kg di filamento PLA x 1
- Sostegno alla bobina x 2
- Nastro di stampa x 2
- SD Card x 1
- Cavo di alimentazione x 1
- Cavo USP X 1
- Foglio per livellare il materiale x 1

N. 1 KIT di bobine PLA aggiuntive da 1kg cad.

N. 1 corso di formazione all'utilizzo delle apparecchiature

ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lett.a)
- Procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett.b)

Per la seguente motivazione:

- affidamento diretto per importo inferiore a 40.000,00, che consente attraverso un'indagine di mercato informale di individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura/servizio, al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa

ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Tenuto conto che alla data del 14/12/2017 Non risulta essere attiva alcuna convenzione relativa all'oggetto del presente provvedimento, si dovrà procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d'indagine:

1. MePA
2. Mercato libero
3. Affidamento diretto per unicità del servizio

Per la seguente motivazione: obbligo di acquisizione dei beni informatici su Consip (Art. 1 comma 512 L. 208/2015) che attesti il valore medio del bene di procedere ad affidare alla ditta Informatica System di Vicoforte Mondovì che garantisce il rispetto dei termini di consegna, eccellente qualità del prodotto scelto .

ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
- prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio**
- offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di **€ 3.635,60** (Iva e oneri inclusi)
- L'Iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'ordine

ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

ART.7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA PEVERENGO Delia viene nominato in qualità di Responsabile dell'Istruttoria che ha le funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti del Dirigente" e inserito in bandi e gare, oltre all'albo online – Determine attività negoziale" all'indirizzo www.icpapagiovanni.gov.it, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

Il Dirigente Scolastico
Luciano SCARAFIA

F.to digitalmente