



ISTITUTO COMPRENSIVO "Papa Giovanni XXIII"

Piazza Molineri, 9 - 12038 SAVIGLIANO (CN)

C.F. 95022920045 - tel. 0172.715522 - tel. 0172.712320

e-mail: CNIC85200G@istruzione.it - PEC: CNIC85200G@pec.istruzione.it

sito: www.icpapagiovanni.edu.it

Codice univoco per fatturazione: UFUE7Y Codice IPA istsc_cnic85200g



VERBALE del Consiglio di Istituto n. 2 del 30/04/2021

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di aprile alle ore 18.15, previa convocazione scritta prot. 2042/II.01 del 22/04/2021, tramite videoconferenza Hangouts MEET di G-Suite si è riunito il Consiglio di Istituto "Papa Giovanni XXIII".

Sono presenti al collegamento i Sigg.

| Nominativo | | Componente | Presente | Assente |
|------------|----------------------|----------------------|----------|---------|
| 1 | BALDUCCI Luigi | Genitori | X | |
| 2 | FERRERO Manuela | Genitori | | X |
| 3 | LAMBERTI Cristina | Genitori | X | |
| 4 | LERDA Samuel | Genitori | X | |
| 5 | PALLARO Stefano | Genitori | | X |
| 6 | SEIA Zelda | Genitori | | X |
| 7 | SERALE Paolo | Genitori | X | |
| 8 | TESIO Sergio | Genitori | X | |
| 9 | ARIAUDO Valerio | Docenti | X | |
| 10 | BIGATTO Beniamino | Docenti | | X |
| 11 | CERUTTI Paola | Docenti | X | |
| 12 | GASTALDI Paola | Docenti | X | |
| 13 | PESSINA Maria Teresa | Docenti | X | |
| 14 | PISTONO Mariagrazia | Docenti | X | |
| 15 | RINARELLI Annamaria | Docenti | X | |
| 16 | ROCCATO Simona | Docenti | | X |
| 17 | ALLASIA Clara | ATA | | X |
| 18 | TESEO Elena | ATA | X | |
| 19 | SCARAFIA Luciano | Dirigente scolastico | X | |

E' altresì presente la DSGA d.ssa BISBANO Patrizia.

Il Presidente, Sig. Luigi Balducci, riconosciuta la validità dell'adunanza, affida le funzioni di segretario all'Insegnante Paola Cerutti invitando i presenti a deliberare sul seguente ordine del giorno:

...OMISSIS...

1. Conto consuntivo a.f. 2020

Il Dirigente scolastico informa che il Conto consuntivo è stato presentato nei termini ordinatori. Il DSGA illustra che, come disposto in sintesi dall'art. 23 del D.l. 129 del 28 agosto 2018, è stato predisposto il Conto consuntivo entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo all'anno di riferimento (ovvero 2020), che è stato corredato dalla relazione illustrativa dell'andamento della gestione contabile e dei relativi risultati conseguiti; il suddetto Conto consuntivo, corredato dalla relazione, è stato sottoposto dal Dirigente scolastico entro la stessa data all'esame dei Revisori dei Conti i quali hanno espresso il proprio parere di regolarità contabile con apposito verbale in data 22 marzo 2021 (verbale n. 2021/003); che è trasmesso al Consiglio d'Istituto per l'approvazione. Entro i quindici giorni successivi all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, si procede con la pubblicazione nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito dell'Istituzione (sez. "amministrazione trasparente"). Pertanto, il DSGA passa a illustrare la relazione con i relativi riferimenti alle schede economico-finanziarie nonché il verbale dei Revisori.

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

VISTO l'art 23 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ;

VISTO il Conto Consuntivo per l'e.f. 2020 predisposto dal D.S.G.A con i relativi allegati nonché la relazione predisposta congiuntamente al Dirigente scolastico;

VISTO il parere di regolarità contabile reso in data 22/03/2021 dal Collegio dei Revisori si sensi dell'art. 51 comma 3 del Regolamento 129/2028;

Preso atto di quanto riferito dal Dirigente e dalla DSGA,
all'unanimità

APPROVA

il Conto Consuntivo 2020, completo dei sottoelencati allegati:

1. Modello H – Conto Consuntivo: Conto Finanziario
2. Modello I – Rendiconto progetto/attività/gestione economica al 31/12/2020
3. Modello J – Situazione amministrativa al 31.12.2020
4. Modello K – Conto Consuntivo: Conto del patrimonio- prospetto dell'attivo
5. Modello L – Elenco residui attivi e passivi al 31.12.2020
6. Modello M – Prospetto delle spese per il personale
7. Modello N – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa
8. Relazione congiunta del D.S. e della D.S.G.A.

...OMISSIS...

Terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.50.

F.to Il Segretario
Paola Cerutti

F.to Il Presidente
Luigi Balducci

VISTO Per copia estratto conforme all'originale.
Savigliano, 07/05/2021

Il Dirigente Scolastico
Luciano Scarafia